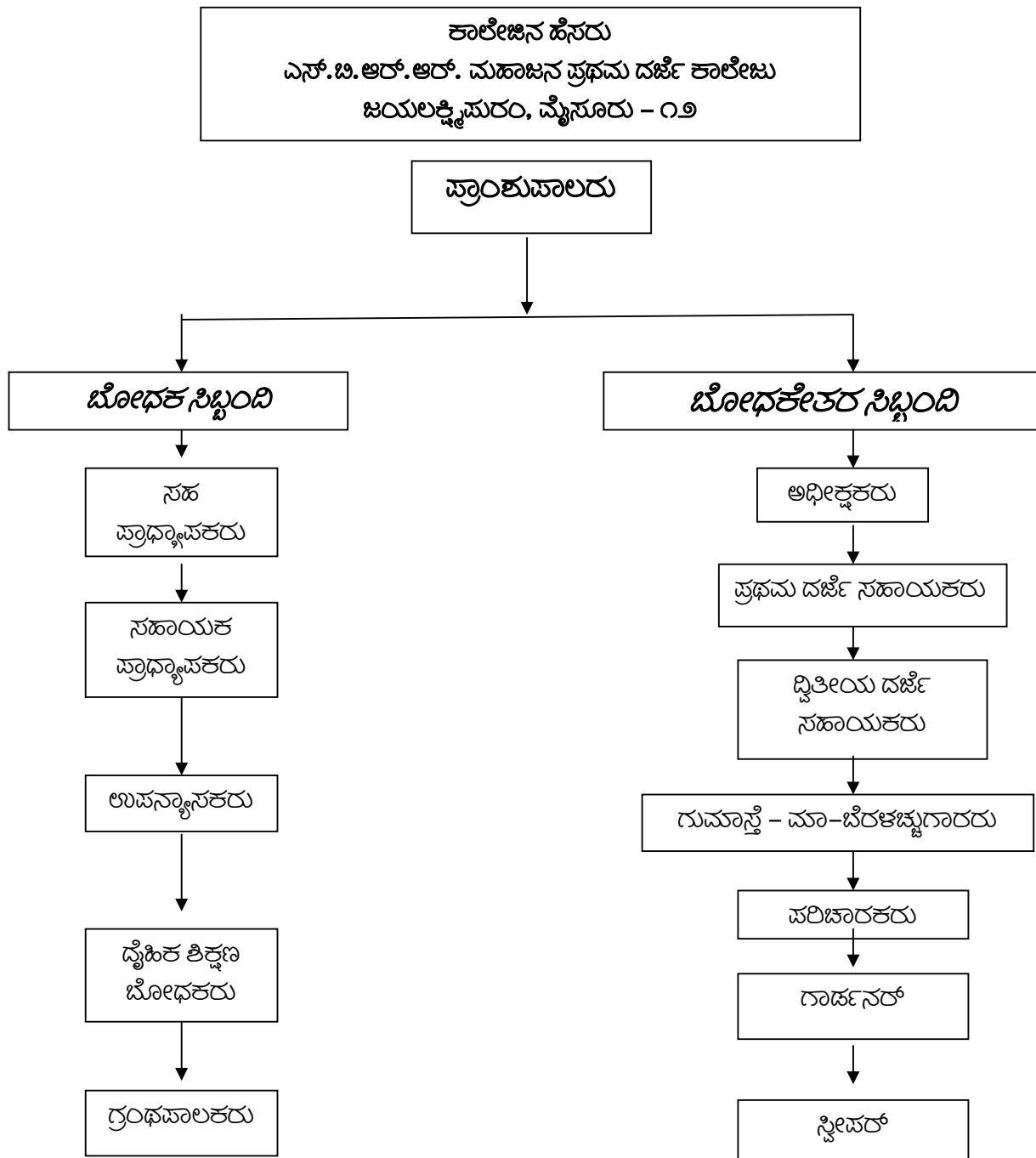


భ(గ)(బ)(గ) సంస్థీయ దివరగళు మత్తు రచనాసూచి-కాయదాలు



నమునే-1

వాసితి కట్ట అధినియమ 4(ర)బ్ర)(అ)ర వేదిగే అధికారిగళు కాదూ సిట్టిందిగళ అధికార కాదూ తత్తువ్యవహారములు

క్రమ నంబ్రెస్	ముద్దిగళు	అధికారిగళు మత్తు తత్తువ్యవహారము
		సత్కమ ప్రాధికార
०	ప్రాంతుచాలరు	<p>१. కాలేజు తిథ్యాం ఇలాపియ కాయ్యిగళు, సియమదగళు, రెమ్ములేషన్స్, ఆదేశగళు కాదూ ఇస్కూలర సూచనీగళన్స్యాం ప్రాంతుచాలరు అధికార డిపాలిసబేటు, అవరు ఆడిజితార్కు కాదూ శైక్షణిక ముఖ్యస్థరాలిరుత్తారే. కాలేజిన సులభ కాదూ దక్క ఆడిజితార్కే సంబంధిసిదంతే ఎల్ల క్రమగళన్న జరుపిసువుదు.</p> <p>२. సచాచి కల్యాణ ఇలాపి, కిందుళిద వగదగళ ఇలాపి కాదూ కాలేజు తిథ్యాం ఇలాపియ దిద్యాఫిట వేలన అజిందగళ సంబంధిసిద అధికారిగళిగే కెళిసలారిరువుదన్న దృఢచహిసించొళ్ళబేటు.</p> <p>३. ముందువలితే సంయోజనే/తాత్కాల సంయోజనే పదెంటలు సిగబిత సమయదల్ల ప్రస్తుతనే కెళిసలువుదన్న గమనిసబేటు.</p> <p>४. న్యూకో సంస్థియింద మాన్యాలే పదెంటుదితే కాదూ న్యూకో సింద ప్రతి ఒదు వషయించొళ్ళబేటు. లున్నతిఏరియలు దృఢచహిసించొళ్ళబేటు.</p> <p>५. యుజిసి సియమ రంజింస్యాం కాలేజిన అ(ఎఫ్)ఱ(బ్ర) అపియల్ల అవశ్య క్రమ క్రేండొళ్లలు ప్రస్తుతనేయన్న యుజిసి, కౌనసదేహల ఇల్లగే కెళిసలువుదు</p> <p>६. సంబంధిత దిషయదల్ల ప్రాంతుచాలరుగటు వారక్కే ०१ దంచేడిక లుపన్యోనిక కాయ్య సిదంచిసబేటు.</p>
१	నిక ప్రాధాయిచకరు/నికాయక ప్రాధాయిచకరు/లుపన్యోనికరు	<p>१. వేళాచణ్ణియన్స్యాం తరచిగళన్న సిదంచిసబేటు.</p> <p>२. దిత్తుదిద్యాలియదవరు నిగదిచహిసిద చట్ట క్రమగళన్న పరిశ్శ అవధియ ముంచేయి ముత్తుయగొళిసబేటు.</p> <p>३. మద్దింతర పరిశ్శ, మంరక పరిశ్శ కాదూ చాణిక పరిశ్శ క్రమగళన్న నడేసలు ప్రాంతుచాలరొందిగే నికరలిసువుదు తాననబ్దచారిదే.</p>

		<p>५. యుషిసి నిదిపడిసిదంతే కాయఁథార నివహిసచేతు, దినచలి నివహిసచేతు కాగూ అవరు కాలేజినల్ల దివ్యాధికారి కాగూ దినశతల్ల १० నంచి కాగూ తసివారవందు १० నంచి లభ్యచిరచేతు.</p> <p>६. ఆయా తరుతిగళ కాసరాతి మస్తకగళన్న నివహిసచేతు.</p> <p>७. దిత్తధిద్వాలయ సిదిపడిసిదంతే ష్రుయోఽిత తరుతిగళన్న నివహిసచేతు.</p> <p>८. యుషిసి సియమగళస్థయ కాలేజినల్ల షుషోరియల్ తరుతిగళన్న నివహిసచేతు.</p>
౩	షైఖిక శిక్షణ సిదేతకరు (శియోజనీ)	దివ్యాధికారిగా ఎల్లా త్రైంబకాలు కాగూ పంద్వావళిగళల్ల భాగవహినలు తరచేతి నిఱడచేతు
౪	ద్రుంఘవాలకరు	ద్రుంఘవాలరు మస్తకగళ కంచికే మత్త కొందిరురినుచికే నివహణణే
౫	అధికారు	<p>१ అధికారు అవర దిభాగద దశ్మతేయ బగ్గే నిదా వహిసచేతు మత్త కాయఁథాన మత్త సియమగళన్న అనుసరిసచేతు.</p> <p>మేలధికారిగా కడక కళుఖినువ ముంచే పరితీలనసచేతు. అధికారు ముఖ్య కాయఁ షైయుత్తిక నిదాచహిసి నివహిసచేతు. దిభాగదల్ల సియమితతన కాగూ శిస్తు కాపాడచేతు. తమ్మ సిట్టందియ జలనవలన సియంత్రిసచేతు. అవరు సిట్టందిగి కాయఁ కడిసికే వ్యవస్థియన్న మేలధికారియోందిగి సమాలోజిసి మాడచేతు. రక్షక కడక నివహిసచేతు. దిషయ సివాంకరు లిజిస్టురు, దినవహి మత్త కడకగళ సమవచ్చారాగి నివహినుచచితే వ్యవస్థి మాడచేతు అవరు పత్రగళన్న సంబంధిత దిషయ సివాంకరిగి నురుతిసచేతు అవరు తమ్మ సిట్టందియ మేల్చుచారణి మాడుత్తా, సంబంధిత అధికారిగి చరణి నిఱడచేతు అవరు పత్రగళన్న స్థిరిసి నిఱ మాడచేతు.</p>
౬	ప్రథమ దచ్చి సహాయకరు/ చ్ఛితీయ దచ్చి సహాయకరు	అధికార మేల్చుచారణియి ప్రథమ దచ్చి కాగూ డ్రైతీయ దచ్చి సహాయకరు కాయఁ నివహిసచేతు. ఆవరిగి కంచికే మాడిన కాయఁథారస్తే కోణిగారరాగిరుత్తారే. ప్రతియోభ్య సహాయకరిగి సిదిత కాయఁ నివహినలు నిదిపడిసిదే, అవు ఇచ్చితించే:-

		<p>೧ ದಿನಕಲಿ ನಿವಾಸಿನರೆಂದು.</p> <p>೨ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಓವ್ವಣಿ ಬರೆದು ಕಡತವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಕಡತಸ್ಥಿತಿ ಬರೆದು ಅಧಿಕೃತರಿಗೆ ತಜಿಹಿನರೆಂದು.</p> <p>೩ ಕಫೀಲಿ ಹೈಕಾರ್ಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನಾದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಲಿಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನು ನಿವಾಸಿನರೆಂದು.</p> <p>೪ ಕಡತಗಳು ಬರೆದು ಓವ್ವಣಿಗಳು ಸ್ವಾಷ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತಂತಾರೀತುತ್ವದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮನಿಸಬೇಕು.</p> <p>ಅಧಿಕೃತರು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿವಾಸಿನುವುಳ್ಳ ನಾಕರಲಿನರೆಂದು.</p>
೨	ನಿಯಮಾನ್ಯ ಮಾ- ಬೆರಳಿಸುಗೊರು	<p>೧. ತಮಗೆ ನುರುತ್ತಿಸಿದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕಂಪೂಟರ್ ಅಥವಾ ಬೆರಳಿಸು ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಷದಾರಿ ಬೆರಳಿಸು ಮಾಡಬೇಕು.</p> <p>೨. ಅವಶ್ಯಾವಾದಷ್ಟು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯಬೇಕು.</p> <p>೩. ಱಂಕ್‌ಇಂಟ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರತಿಗಳು ಅವಶ್ಯಾದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿನಿಲ್ ಮಾಡಿಸಬೇಕು</p> <p>೪. ದಿಷ್ಟಯ ನಿವಾರಣಕರಲಿಗೆ ತಜಿಹಿನುವ ಮುಂಚೆ ಶುದ್ಧ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಾರ್ಥಿಸಬೇಕು.</p> <p>೫. ದಿನಂಪ್ರತಿ ತಾಯನಿವಾಸಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದಾತಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.</p> <p>೬. ಕರಡನ್ನು ತಿಂಡಿಯಾದಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತಾರ್ಥ (ಮಾರ್ಚಿನ್) ನೀಡಿ ಬೆರಳಿಸು ಮಾಡಬೇಕು.</p> <p>೭. ಇದರ ಜೋತೆಗೆ ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು/ಅಧಿಕೃತರು ವಹಿಸಿದ ಬರವಣಿಗೆ ತಾಯನ ನಿವಾಸಿನುವುದು.</p>
೩	ಪರಿಹಾರಕರು	<p>೧ ಒಂದು ದಿಫಾನದಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ದಿಫಾನಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಒವೆ ದಿಷ್ಟಯ ನಿವಾರಣಕರಲಿಂದ ಮತ್ತೊಂದೆ ದಿಷ್ಟಯ ನಿವಾರಣಕರಲಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಾರೀಸಬೇಕು.</p> <p>೨ ಪರೀಕ್ಷೆ ಒಂದಪಾರ್ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಲಿಯಾರಿ ಹೊಂತಾರ್ಥಿಸಬೇಕು.</p> <p>೩ ಅವಶ್ಯಾದಿದ್ದಾರ ಲೇಖನಸಾಮರ್ಪಿತಗಳು ಹಾಗೂ ಲಕ್ಷೋಟಿಗಳನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು.</p> <p>೪ ಕಾಲೇಜಿ/ಕಫೀಲಿ ಅವರಣದನ್ನು ಸ್ವಾಷದಾರಿದಬೇಕು.</p> <p>೫ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ದಿಜಿಟ್‌ನ ದಿಫಾನದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಲೆಕ್ಟಿವ್‌ಕರಣಗಳನ್ನು ಚ್ಯಾರ್ಟ್‌ಹಿತದಾರಿ ಇಟ್ಟಿರುವುದು.</p> <p>೬ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ದಿಜಿಟ್‌ನ ದಿಫಾನ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಲೆಕ್ಟಿವ್‌ಕರಣಗಳನ್ನು ಚ್ಯಾರ್ಟ್‌ಹಿತದಾರಿ ಇಟ್ಟಿರುವುದು</p>
೪	ಸ್ವೀಚರ್	ಕಾಲೇಜಿ ಅವರಣ, ಕೊರಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಷ ಕಾರಣದಬೇಕು.

మాసితి హత్తు అధినియమ ఇ(గ)(బ్ల)రస్సయ మేల్కొపారణ కాదూ హోసెండార్ కెంపొందిగే తేవాన
తేదేదుకోళ్ళు కాయఁదిధాన

క్రమ నంఖే	ముద్దె	అధికార మత్తు కుటుంబాన్ని వ్యాపారించుకు కావు కోణార్ కెంపొందిగే తేవాన తేదేదుకోళ్ళు కాయఁదిధాన
०	ప్రాంతుషాలరు	ప్రాంతుషాలరు ఆడజితార్థుర్, బైట్టంిక అధికారగతన్ను కాయఁదిధానించినట్టింది.
ఇ	సహ ప్రాంతుషాలరు సహాయక ప్రాంతుషాలరు/ఉపన్యాసకరు	అవరు తరణతియిల్ల పాతగతన్ను మాడచేసు మత్తు పరిశ్రా కాయఁ నివాహినచేసు.
ఓ	ప్రాంతుషాలరు	ప్రాంతుషాలరు మస్తకగత కంచికి మత్తు కీందిరినుచికి నివాహణ
ఔ	డైహిక లీట్సాల నిదేశతరు (నియోజనా)	చిద్యుత్తించి ఎల్లా తీటికిల్లన్ను కలుసచేసు కాదూ పరాద్యాచిల్లగతల్ల భాగవహినలు తరచేతి నిఱచచేసు.
ఇ	అధికారు	అవరు తమ్మ సిష్టందిగే మాగడశన నిఱచచేసు మత్తు ప్రాంతుషాలరిగే సహకరిసచేసు.
ఎ	ప్రధమ దశీ సహాయకరు	అవలిగే వహిసిద కాయఁ దన్ను నివాహినచేసు.
ఉ	ధ్వితేయ దశీ సహాయకరు	అవలిగే వహిసిద కాయఁ దన్ను నివాహినచేసు.
లు	దుమాస్తే మర- బీరజస్తుగారరు	అవలిగే వహిసిద కాయఁ దన్ను నివాహినచేసు. మత్తు స్టీచింగ్ కేలన నివాహినచేసు.
ఎ	పరిచారకరు	కాలేజిన/కథీలి ఆవరణ న్ను స్టేషన్ కాయఁ దన్ను నివాహినచేసు.
ఱె	స్టీచర్	కాలేజిన ఆవరణ, కొతపిడిగత తుసిన్

మాహితి కట్ట అధినియమ భ(గ)(బ)(భ)రస్తయ కాయం చన్న నిచం కొలు నిదిపడిసలాద సూత్రగళు

క్రమ నంబ్యే	కుడి	అధికార మత్తు కణచ్చోగు
१	ప్రారంభమాలరు	యుణిసి కాగూ సతార నిదిపడిసిద సూత్రగళ మేరెనే
౨	సహ ప్రధాయపరు / సహాయక ప్రధాయపరు / లుపన్యునకరు	చిత్తచిదాయలయ నిదిపడిసిద సూత్రగళ మేరెనే
౩	ద్రంఘమాలకరు	ద్రంఘమాలరు మస్తకగళ కంచికి మత్తు కిందిరులినుచికి నిచం కణి
౪	షైఖిక శీథిల నిడేశకరు / గ్రియోజనీ	చిత్తచిదాయలయ నిదిపడిసిద సూత్రగళ మేరెనే
౫	అధికారు	కథేలి శైఖిడియల్ల నిదిపడిసిద త్రమానుసార
౬	ప్రధమ దజీవ సహాయకరు	కథేలి శైఖిడియల్ల నిదిపడిసిద త్రమానుసార
౭	స్నితీయ దజీవ సహాయకరు	కథేలి శైఖిడియల్ల నిదిపడిసిద త్రమానుసార
౮	గుచ్ఛాన్తి మా-బెరతచ్ఛగ్గారరు	కథేలి శైఖిడియల్ల నిదిపడిసిద త్రమానుసార
౯	చలిజారకరు	కథేలి శైఖిడియల్ల నిదిపడిసిద త్రమానుసార
౧౦	స్థిచరు	కథేలి శైఖిడియల్ల నిదిపడిసిద త్రమానుసార

మాసితి కుక్క అధినియమ 4(గ)(బ)(జ) నంస్తే హోందిరువ అథవా అధినిధల్లరువ అథవా అదర నోకరరు అపయోధిసువ సియమగళు, సిబంధనేగళు, సూచనేగళు, కైపిడి మత్తు దాఖలేగళు.

క్రమ సంఖ్య	అపయోధిసువ సియమగళు సూచనే, మృణమ్మల్స్ మత్తు దాఖలేగళు
०	కనాండక నాగలిఁక సేచా సియమగళు-१८ల
१	కనాండక ఆధిక నంసితే-१८ల
२	కనాండక ఖజానీ నంసితే-१८ల
३	అయచ్చయ కైపిడి-१८ల
४	సాదిల్లారు వేష్టన్ల కైపిడి-१८ల
५	కనాండక నాగలిఁక సేచా సియమగళు ద్రింఁకరణ, సియంత్రణ మత్తు మేల్చునది)-१८ల
६	నడతే సియమగళు
७	కనాండక నాగలిఁక సేచేగెన్ల సూచన్య నేమకాతి) సియమగళు-१८లు
८	కనాండక నాగలిఁక సేచేగెన్ల సేచామాచ అధి సియమగళూ-१८లు
९	కనాండక సంసాల సేచా జ్యోష్టతే సియమగళూ-१८లు
१०	కనాండక రాజ్య కాయ్స్-१०००
११	కనాండక నాగలిఁక సేచేగెన్ల (సియమగళు, బడ్డి, సంబిల కాగూ సిష్టత్తి కాయ్స్-१८ల మత్తు సూచన్య నేమకాతి సియమగళు-१८లు)
१२	కనాండక నాగలిఁక సేచేగెన్ల (రఘుస్య వరదిగెన్ల) సియమగళు-१८లాలు
१३	కనాండక తీక్ష్ణ ఇలాపీ (కాలేసు తీక్ష్ణ ఇలాపీ) దిలేష నేమకాతి సియమగళు १८ల మత్తు తిద్దుపడి సియమగళు
१४	యుజిసి చూగె సూచిగెన్ల
१५	కనాండక తీక్ష్ణ కాయ్స్ రెలాలు
१६	కనాండక శ్రీహంశిక సంస్తేగెన్ల (కాలేసు తీక్ష్ణ) సియమగళూ १००४
१७	వేతనానుదాన సంసితే
१८	తీచిధ సౌలఘ్యగెన్ల యోజనే (సియమగళు) १८లు
१९	సంసాల అధిసూచనేగెన్ల మత్తు ఆంశేతగెన్ల
२०	కనాండక చిత్తపిద్యాలయగెన్ల కాయ్స్-१०००
२१	అయాయ చిత్తపిద్యాలయగెన్ల సియమగళు, ఛ్యోగగెన్ల మత్తు పరీఠ్య కైపిడి

ನಮೂನೆ-೬

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಇ(೮)(ಇ) ರಸ್ಯಯ ಸರ್ವಸ್ಥ ಕೌಂಡಿರುವ ಮತ್ತು ಅದರ ಆಧಿಕ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ವರ್ಣಣಕ್ಕೆ ದಾಖಿಲೆಗಳ
ದಟ್ಟಿ

೧.	ಹಾಜರಾತಿ ಮನ್ತ್ರಕ
೨.	ಚಲನವಲನ ವಹಿ
೩.	ಆರಸ್ಯಿಕ ರಜಾ ಮನ್ತ್ರಕ
೪.	ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
೫.	ರವಾನೆ ಮನ್ತ್ರಕ
೬.	ಅಂಚೆ ಕಣ್ಣೀಲಿ ಸ್ವಾಂಮಣಿಕ ಲೋಕ ಮನ್ತ್ರಕ
೭.	ಪತ್ರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಮನ್ತ್ರಕ
೮.	ಮುದ್ರಾ ಮನ್ತ್ರಕ
೯.	ನರಮ ಮನ್ತ್ರಕ
೧೦.	ದಿನವಹಿ
೧೧.	ಅನುದಾನ ಬಿಂದುಗಡೆ ಮನ್ತ್ರಕ
೧೨.	ವೇತನ ಬಿಂದುಗಡೆ ಮನ್ತ್ರಕ
೧೩.	ಮುಂದರ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮನ್ತ್ರಕ
೧೪.	ದಾಸ್ತಾನ ಮನ್ತ್ರಕ
೧೫.	ರಹಿತಗಳ ವಹಿ
೧೬.	ದೂರವಾಣಿ ವಹಿ

ನಮೂನೆ-೭

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಇ(೮)(ಇ)(ಇ) ರಸ್ಯಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಮಣಿಕ್ಕನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಹಾಗೂ
ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೊಳಗಳನ್ನು ನಾಡಂಜನಿತರ ಅಥವಾ ಅವರ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕುಲತಂತೆ ಸಮಾಂಜಸನೆಗಳು ಇರುವ
ದೃಷ್ಟಿಗ್ರಹಣ:

ಸಲಹಾ ಚೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

నమశ్రీ-ల

మాసితి కుత్తు అధినియమ 4(గ)(బి)(ల) రన్నయ అందనంస్తేయాలి ఆధవా కీష్టిన సద్గ్యాలిరువ మండళ, పరిషత్, నమితి మత్తు ఇతరే నంస్తేనిక బగ్గె ఇదువ దివర మత్తు అవ్వనిక నడినువ నభినే నావజనికలిగి మత్తు
అవకాశ ఆధవా నడవళిగిక లభ్యతే బగ్గె.

క్రమ నంబీ	కమిషన్	సుఖా నమితి ముఖ్యాలు
	ఆదంత సహకార	
१	కాసిరాతి	ప్రాంతువాలరు
౨	కాలేజినే స్కూలుయత్తతే	ప్రాంతువాలరు
౩	క్యూలీండరు	ప్రాంతువాలరు
౪	కాలేజీ డ్యూలి	ప్రాంతువాలరు
౫	దాసిలీ, దాసిలాతి మత్తు అంతి అంతినిక నమితి	ప్రాంతువాలరు
౬	దిస్ట్రిక్షన్ నమితి	ప్రాంతువాలరు
౭	పరిచయ కాదూ దివరణా ముఖ్యికే	ప్రాంతువాలరు
౮	న్యూకో, సిక్కూయసి మత్తు మరుచౌల్సేకరణ	ప్రాంతువాలరు
౯	కాలేజీ సమారంభ మేల్లుచారణ నమితి	ప్రాంతువాలరు
౧౦	తిరు పరిథ్థి మత్తు పరిథ్థి	ప్రాంతువాలరు
౧౧	వేతాయణ్ణి	ప్రాంతువాలరు
౧౨	సిక్కూయం - ఎచ్చొర్చులై-గ (తరబీతి)	ప్రాంతువాలరు
౧౩	యు.జి.సి. మత్తు కన్నెరడనే యోజనా చేపికే నమితి	ప్రాంతువాలరు
౧౪	కాసిలిదస్తు మత్తు తీస్తు నమితి	ప్రాంతువాలరు
౧౫	వారద సమాచేశ	ప్రాంతువాలరు

	ದಿದ್ಯಾಧಿನ ಸಹಕಾರ	
೧೬	ಉದ್ದೇಶೀರ್ವಾಗಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನಮಿತಿ	ಸ್ವಾರ್ಥಮಾರ್ಗಲರು
೧೭	ತರಗತಿ ಅಧ್ಯಾತ್ಮರ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ನಮಿತಿ	ಸ್ವಾರ್ಥಮಾರ್ಗಲರು
೧೮	ಜಹಿರ್ ಆರ್ಥಿಕ	ಸ್ವಾರ್ಥಮಾರ್ಗಲರು
೧೯	ಎಂಟಿ ಓ ಸರ್ವಿಎನ್	ಸ್ವಾರ್ಥಮಾರ್ಗಲರು
೨೦	ದಿದೇಶಿ ದಿದ್ಯಾಧಿನದಿಕ ಸಲಹಾ ನಮಿತಿ	ಸ್ವಾರ್ಥಮಾರ್ಗಲರು
೨೧	ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ - ೨	ಸ್ವಾರ್ಥಮಾರ್ಗಲರು
೨೨	ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ - ೩	ಸ್ವಾರ್ಥಮಾರ್ಗಲರು
೨೩	ಕೈಗಾಲಿಕಾ ಸಂದರ್ಭನ ನಮಿತಿ	ಸ್ವಾರ್ಥಮಾರ್ಗಲರು
೨೪	ಹೊರನಾಡು ಕನ್ನಡ ದಿದ್ಯಾಧಿನದಿಕ ಮಾನವದರ್ಶನ ನಮಿತಿ	ಸ್ವಾರ್ಥಮಾರ್ಗಲರು
೨೫	ಒನ್ ಇಂಡಿಯಾ ಒನ್ ಸೀಟಲ್	ಸ್ವಾರ್ಥಮಾರ್ಗಲರು
೨೬	ದಿದ್ಯಾಧಿನ ಸುಧಾರಣೆ ತರಗತಿಗಳು	ಸ್ವಾರ್ಥಮಾರ್ಗಲರು
೨೭	ದಿಶೇಷ ಉಪನಾಯಕ/ದಿಕಾರಣ ಸಂಪೀಠಣ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಾರ ನಮಿತಿ	ಸ್ವಾರ್ಥಮಾರ್ಗಲರು
೨೮	ದಿದ್ಯಾಧಿನ ಆದ್ವಾನಲಕ್ಷ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಮಿತಿ	ಸ್ವಾರ್ಥಮಾರ್ಗಲರು
೨೯	ದಿದ್ಯಾಧಿನ ಸಲಹಾ ನಮಿತಿ	ಸ್ವಾರ್ಥಮಾರ್ಗಲರು
೩೦	ದಿದ್ಯಾಧಿನ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸರ್ವಾ	ಸ್ವಾರ್ಥಮಾರ್ಗಲರು
೩೧	ಯುವ ದಿದ್ಯಾಧಿನ ಅಭಿರ್ವನೆ ಬಿಂದು	ಸ್ವಾರ್ಥಮಾರ್ಗಲರು
೩೨	ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರೊಸ್	ಸ್ವಾರ್ಥಮಾರ್ಗಲರು
೩೩	ಸಂಚಾರ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷಾ ನಮಿತಿ	ಸ್ವಾರ್ಥಮಾರ್ಗಲರು

	<u>నాటిక సహకర</u>	
ఇళ	ద్వానిర్మాణః	ప్రాంతుచాలరు
ఇఖ	ధృత్యై, తృత్యై, ఒత్తిరావరణ	ప్రాంతుచాలరు
ఇం	స్తోసింగ్ కేంద్ర	ప్రాంతుచాలరు
ఇఉ	షుస్తుక మత్తు ముద్రణ	ప్రాంతుచాలరు
ఇల	త్వీకోణ మత్తు కాలీజు సౌందర్యం	ప్రాంతుచాలరు
ఇఎ	క్ర్యూండిఎన్	ప్రాంతుచాలరు
ఇం	సుత్మోలే	ప్రాంతుచాలరు
ఇర	సి.సి. జి.డి. నమితి	ప్రాంతుచాలరు
ఇఉ	భిత్తిపత్రఫలక	ప్రాంతుచాలరు
ఇఓ	తీర్థణ మళగే	ప్రాంతుచాలరు
ఇఅ	చిమ్ముతో నమితి	ప్రాంతుచాలరు
ఇఆ	ఎచ్చుసార్యాచో నమితి	ప్రాంతుచాలరు
ఇఇ	సిఎంఎంకరరణ	ప్రాంతుచాలరు
ఇఉ	త్వీపులి మత్తు నురును జిఎసి నమితి	ప్రాంతుచాలరు
ఇల	నివణణే, సంరథ్ణి, యోఇజనే, మత్తు చిన్యాన నమితి	ప్రాంతుచాలరు
ఇఎ	సూచనాఫలక నమితి	ప్రాంతుచాలరు
ఇం	నేర్సోర్టేఫే నేంపర్	ప్రాంతుచాలరు
ఇర	జీరాట్స్	ప్రాంతుచాలరు
ఇఉ	చ్యూర్ చ్యూచస్టే	ప్రాంతుచాలరు
ఇఓ	స్వాగత మత్తు నందశణకర కొతడి	ప్రాంతుచాలరు
ఇఅ	సిట్టంది స్ట్రోన్ సంఘ	ప్రాంతుచాలరు
ఇఆ	దారణాణి మత్తు ఇంటరోకామ్	ప్రాంతుచాలరు
ఇఇ	నమవస్తు నమితి	ప్రాంతుచాలరు
ఇఉ	దారణ సిలుగడి నమితి	ప్రాంతుచాలరు
ఇల	బిత్రీకరణ మత్తు భాయార్డుణ	ప్రాంతుచాలరు
ఇఎ	చినాటో	ప్రాంతుచాలరు
ఇం	నీరు	ప్రాంతుచాలరు

	<u>ప్రోత్సహకార</u>	
౯	ఆంధ్రప్రదీపు - వారద వాతావ షత్రు	ప్రాంతుచాలరు
౧౦	నాడన సంఘ ఘటక-౧, ఘటక-౨	ప్రాంతుచాలరు
౧౧	హతే దివ్యాధికారి సంఘ	ప్రాంతుచాలరు
౧౨	న్యూకార వేదికె	ప్రాంతుచాలరు
౧౩	వంతిగే మత్తు దాన	ప్రాంతుచాలరు
౧౪	సినిమా మత్తు నాటక రస్తుకణ తండ	ప్రాంతుచాలరు
౧౫	తాంతి మత్తు తిఖువళికె వేదికె	ప్రాంతుచాలరు
౧౬	దిశ్మ భృత్యుత్త మత్తు ధమం సమన్వయ వేదికె	ప్రాంతుచాలరు
౧౭	మహిళా సబలేకరణ వేదికె	ప్రాంతుచాలరు
౧౮	తింగళ అతిథి సమితి	ప్రాంతుచాలరు
౧౯	ఆమేల్డ్ మత్తు కుసిక్ష చ్యామ్స్	ప్రాంతుచాలరు
౨౦	పరంపరా వేదికె	ప్రాంతుచాలరు
౨౧	మానవ కట్ట వేదికె	ప్రాంతుచాలరు
౨౨	స్వదేశి జనపద కొవడి	ప్రాంతుచాలరు
౨౩	జిఎడాన, రక్తదానిగళ సంఘ	ప్రాంతుచాలరు
౨౪	తానమను సమితి	ప్రాంతుచాలరు
౨౫	దాణిక సంసికె మందార	ప్రాంతుచాలరు
౨౬	మేదిని- ప్రకృతి ప్రీమిగళ సంఘ	ప్రాంతుచాలరు
౨౭	తయారించను కేంద్ర-ఆపరేషన్ - సైంకాదం	ప్రాంతుచాలరు
౨౮	ఎస్.సి.సి.	ప్రాంతుచాలరు
౨౯	ఎస్.సి.సి. - సైంకా ఘటక	ప్రాంతుచాలరు
౩౦	ఎస్.ఎస్.ఎస్. ఘటక ౧	ప్రాంతుచాలరు
౩౧	ఎస్.ఎస్.ఎస్. ఘటక ౨	ప్రాంతుచాలరు
౩౨	మౌఛకర సంఘ	ప్రాంతుచాలరు
౩౩	ప్రతిభా వేదికె	ప్రాంతుచాలరు

೧೬	ಮಾರ್ಘಾಮ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ	ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು
೧೭	ಬಹುವಾನ, ಸ್ವರಚೀಕೆ ನಮಿತಿ	ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು
೧೮	ಸಂಕೋಧನಾ ಕೋಶ ನಮಿತಿ	ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು
೧೯	ರೋವರ್ಸ್	ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು
೨೦	ರೇಂಜರ್ಸ್	ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು
೨೧	ರೋಟರ್ಸ್‌ರ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಮಿತಿ	ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು
೨೨	ವೀಯ್ಸ್ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಕೋಶ (ಸಂಜೀವಿನಿ)	ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು
೨೩	ಶ್ರೀಕಾ ನಮಿತಿ	ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು
೨೪	ದಿದ್ರಾಫಿಡ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ	ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು
೨೫	ದಿದ್ರಾಫಿಡ್ ವೇದಿಕೆ	ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು
೨೬	ರಂಗ ತಂಡ (ಸಾರಂಡ್) ನಮಿತಿ	ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು
೨೭	ಪ್ರಯಾಣ -ಸಂದರ್ಭನ ನಮಿತಿ	ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು
೨೮	ವಾರದ ಪ್ರತಿಫೀ ನಮಿತಿ	ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು
೨೯	ದಿಂಬಾರ - ಮಾಸಿಕ ವಾತಾವರ ಪತ್ರ	ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು
೧೦೦	ಮಹಾಜನ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಪಡೆ	ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು
	<u>ದಿಶೀಷ ನಮಿತಿಗಳು</u>	
೧೩	ಪ್ರವೇಶಾತಿ ನಮಿತಿ	ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು
೧೪	ಹಾಜರಾತಿ ಅಸೀಲು ನಮಿತಿ	ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು
೧೫	ದಿದ್ರಾಫಿಡ್ ಸಲಹಾ ನಮಿತಿ	ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು
೧೬	ರ್ಯಾಂಗ್‌ರ್ಯಾಂಗ್ ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಪಡೆ	ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು
೧೭	ಮಹಿಳಾ ಹೊಜೆನ್‌ನ್ಯಾ ಮತ್ತು ದಿಂಬಾರಣಾ ನಮಿತಿ	ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು
೧೮	ಹಾಜರಾತಿ ನಮಿತಿ	ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು
೧೯	ಸಿಂಧಂದಿ ಶುಂದುಕೊರುತ್ತಿ ನಮಿತಿ	ಪ್ರಾಂಶುವಾಲರು

ನಮೂನೆ-೬

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಕಿರುತ್ತದೆ ಇ(೧)(ಬಿ)(೯) ರಾಜ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಫ್ಟಂದಿ ವರ್ವಾರ್ಡರ್ ನೂಚಿಕೆ (ಕ್ಲೋರೆಟ್‌ಲಿ)

ಕ್ರಮ ನಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ನಂಖ್ಯೆ	ಘರ
೧.	ಶ್ರೀ. ದೃಷ್ಟಿಕಾರ್ತರ	ವ್ಯಾಪಾರಿ	(0821) 2512065 (0821) 6553300	
೨.	ಕಾ. ಎಂ.ಸಿ. ಉಮ	ಇಂಧಿರಾ ನಾಥಪ್ರಾಣಪರು	(0821) 2512065	
೩.	ಬಿ.ಪಿಪ್ಪೇನ್ನಾದಿನಿ	ನಾನುಜಿಶಾಸ್ತ್ರ ನಾಥಪ್ರಾಣಪರು	(0821) 2512065	
೪.	ಕಾ. ಕೆ.ಆರ್.ನಾಯತಿ	ಸಂಸ್ಕರ ನಾಥಪ್ರಾಣಪರು	(0821) 2512065	
೫.	ಜಿ.ಎನ್.ರಾಮಾನುಜನ್	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಂಸ್ಕರ ನಾಥಪ್ರಾಣಪರು	(0821) 2512065	
೬.	ಕಾ.ಎನ್.ದೀಪಕರಾಮು	ಭಾಗೀಳಿಕಾ ಸಂಸ್ಕರ ನಾಥಪ್ರಾಣಪರು	(0821) 2512065	
೭.	ರಾಮಮೂರ್ತಿ ಎಂ.	ಷೈಕ್ಷಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಡಿ. ಬಸುಮಂಜು ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡಿದ್ದಾರೆ)	(0821) 2512065	
೮.	ಜಯಕುಮಾರಿ ಬಿ ಆರ್	ಕನ್ನಡ ಲುಂಬನ್ಯಾಸಕರು	(0821) 2512065	
೯.	ಪುಣ್ಯರಾಣಿ ಬಿ ಜಿ	ಸಾರಾಯಕ ಅಧಿಕಾರಿ	(0821) 2512065	
೧೦.	ಭಾಸ್ಕರ್ ಹೆಚ್ ಎನ್	ಷೈಕ್ಷಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸೀಲಿಂಗಕರು	(0821) 2512065	
೧೧.	ದೀಪಾ ಎಂ	ರ್ಯಾಂಫಾಲಕರು	(0821) 2512065	
೧೨.	ದಿಜಯ ಎಂ ಜಿ	ಅಧಿಕಾರಕರು		ದಿನಾಂಕ ಇ.ಎ. ೨೦೧೯ ರಂದು ವಯೋನಿಷ್ಟಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ
೧೩.	ಅನುರಾಧ ನಾರಾಯಣನ್ನಾದಿನಿ	ಪ್ರ.ದ.ನ.	(0821) 2512065	
೧೪.	ಎನ್.ಎ. ಮಂಜುಳಾ	ದ್ವಿ.ದ.ನ.	(0821) 2512065	
೧೫.	ಎನ್. ಉಷಾ	ದ್ವಿ.ದ.ನ.	(0821) 2512065	
೧೬.	ಸಾದಿತ್ತಿ	ದುರ್ವಾಸ್ತೀ ಮಾ- ಬೆರಳೆಷ್ಟುದಾತ್ಮ	(0821) 2512065	
೧೭.	ನಾರಾಯಣ	ದಾಡನರ್	(0821) 2512065	
೧೮.	ರಾಜಧ್ವಾ	ಸ್ವೀಕರ್	(0821) 2512065	
೧೯.	ಕೆ. ಮಂಜುಳಾವೇದಿ	ಪಲಿಕಾರತಿ	(0821) 2512065	

వాసితి కుత్త అధినియమ ఇ(ర)(బి)(ర) రస్తయ నియమాదళగళంతే పరికార పడెయద వ్యవస్థియిలో సేలిదంతే
చ్చతి

అధికారి మత్తు సిట్టందియవర వాసిక సంభాదనేయ దివర

క్రమ నంఖీ	అధికారిగళ/సిట్టందిగళ హీనరు	పదనామ	మాసిక చేతన (డిసెంబర్ 2018)	ఘరా
1.	కె.ఎస్.ప్రభాకర	ప్రాంతుపాలరు	128384.00	
2.	డా. ఎరి.సి. లుచు	ఇంజీఎస్ నికప్రాధార్యపరు	123843.00	
3.	బి.తిష్టేనాస్థి	నియమాజితాన్న నికప్రాధార్యపరు	123843.00	
4.	డా. కె.ఆర్.నాయక్	సంస్కర నికప్రాధార్యపరు	130542.00	
5.	జి.ఎస్.రామానుజన్	ఆఫెన్‌టాన్న నికప్రాధార్యపరు	123843.00	
6.	డా.ఎస్.చెంకటరాము	భూగోళికాన్న నికాయప్రాధార్యపరు	70083.00	
7.	జయకుమారి బి.ఆర్	కన్నడ లుప్పన్స్‌పరు	31890.00	
8.	మహ్మరాష్ డి.జి	నికాయక ఆఫెన్‌టాన్న	47025.00	
9.	భాస్కర్ కె.ఎన్	ప్రైసిపి శిథ్సి పోధపరు	47025.00	
10.	దిఱణ ఎం	ప్రాంతుపాలపరు	31890.00	
11.	చిసయ ఎం జి	అధికారి		బినాంక బి.ఎ.ఎల్.ఎంజి రందు వయోలినిష్ట్ కోందిరుత్తారే
12.	అనురాధ నారాయణన్స్థి	ప్ర.డ.న.	42370.00	
13.	ఎస్.ఎ. మంసుకా	ప్ర.డ.న.	34405.00	
14.	ఎస్. లుఛా	ప్ర.డ.న.	31840.00	
15.	సాదిత్తి	దుమాన్సి మా బెరళచ్చుడాతిం	30245.00	
16.	నారాయణ	దాడనర్	24010.00	
17.	రాజమృ	స్టాపర్	24010.00	
18.	కె. మంసుకాచేది	పరిషారి	18205.00	

నమునే-10

మాహితి కట్ట అధినియమ ఇ(ర)(బ్ల)(ర) కాదుయించారు కాదుయించారు ఎల్లా యోజనాల దివరగళన్ను సూచిసి
కంటికెయారియా ఆయవ్యాయ, ప్రశ్నాపిత చేష్ట మత్తు బట్టాదిగా దివర

క్రమ నంబ్యై	లేట్ లీఫింకె	ఆయవ్యాయ కంటికె (యోజనే/యోజనేతర)	చేష్టాద మొత్త	ఉత్తే
అన్నయించానువుదిల్ల				

నమునే-10ల బానరి కాలేజుగళు

క్రమ నంబ్యై	లేట్ లీఫింకె	ఆయవ్యాయ కంటికె (యోజనే/యోజనేతర)	చేష్టాద మొత్త	ఉత్తే
०	७७०७-०७- ००७-०-००	14545059.00 (యోజనేతర) ఎందు రిండ నపెంబర్ ७००७	14545059.00	ఇల్ల

నమునే-11

మాహితి కట్ట అధినియమ ఇ(ర)(బ్ల)(రీ) రస్తాయ సహాయధన కాదుయించాను కాదుయించాను కాదుయించాను దివాన,

మొత్త కంటికె కాదూ నదలి కాదుయించాను కాదుయించాను కాదుయించాను దివాన

సతాంలి ప్రాథికారద సతాంలి కాదూ బానరి కాలేజుగళ దివ్యాధిందాలీ మంజూరాతి నీచువ దివ్యాధిందాలీ
చేతనగళు ఇంతి.

०	ధారం రాష్ట్రాయ ప్రతిభా దివ్యాధిం చేతన	-
१	పరిత్యా జంతు/పరిత్యా పంద దివ్యాధిందాలీ సహాయధన మత్తు దివ్యాధిం చేతన	రూ. ३३६४७.००
२	శిందుతుదవన దివ్యాధిం చేతన	రూ. ८०५००.००
३	అందదికలర దివ్యాధిం చేతన	రూ. ७०००.००
४	చూణ స్కూల్ కర దివ్యాధిం చేతన	

ನಮೂನೆ-೧೫

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ೪(೨)(ಬಿ)(೧೫) ರಸ್ತೆಯ ಮಂಜೂರಾದ ಲಿಯಾಂಡಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ, ಪರವಾನಿಗೆನಷ್ಟು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ದಿವರ

ಶುಲ್ಕ ಲಿಯಾಂಡಿಂಗ್ - ಪರಿಶೀಲಿಸ್ತ ಜಾತಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸ್ತ ಪಂಡಕ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಿಂದುಜಿದ ವರ್ಗಗಳು
ಮರುಭರಿತ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ

೧. ಪರಿಶೀಲಿಸ್ತ ಜಾತಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸ್ತ ಪಂಡಕ ದಿವ್ಯಾಧಿಕಂಡ ಶುಲ್ಕ ಲಿಯಾಂಡಿಂಗ್

೨. ಹಿಂದುಜಿದ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಸಂಪರ್ಕ ದಿವ್ಯಾಧಿಕಂಡ ಶುಲ್ಕ ಲಿಯಾಂಡಿಂಗ್

ನಮೂನೆ-೧೬

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ೪(೨)(ಬಿ)(೧೬) ರಸ್ತೆಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು
ವಿಧ್ಯುತ್ವಾನ್ಯಾಸ ಮಾರ್ಫ್ಯಾಮಕ್ ಆಜವಡಿಸಿರುವ ದಿವರಗಳು

www.mahajanafgc.com

ನಮೂನೆ-೧೭

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ೪(೨)(ಬಿ)(೧೭) ರಸ್ತೆಯ ದ್ರಾಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯಗಳು ನಾವಣಜನಿತರ
ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಇದ್ದಾಗ ಅವುಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಗಳನ್ನೆಲ್ಲಾಗೇಲಂದಂತೆ ನಾವಣಜನಿತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು
ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ದಿವರ

ತಾಲೇಜಿನ ದ್ರಾಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ ಕೇಂದ್ರ ದಿವ್ಯಾಧಿಕಂಡ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ
ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ

మాసితి కట్ట అధినియమ ఇ(ర)(బ్ల)(రె)ర మేరినే నావంజనిక మాసితి అధికారిగళ కేనరుగళు,
ముద్దెగళు మత్త ఇస్తితర మాసితిగళు

క్రమ నంఖోడీ	నావంజనిక ప్రాధికార	నావంజనిక మాసితి అధికారి కేనరు మత్త ముద్దె	సహాయక మాసితి అధికారి కేనరు మత్త ముద్దె	అపీలు ప్రాధికార
0	ఎస్.బి.ఆర్.ఆర్. మహాజన ప్రథమ దశీ కాలేజీ జయలంక్ష్మిచురం, చ్యానూరు - 17	కె.బి. ప్రభాకర ప్రాంతుచాలరు	అనురాగ నారాయణన్నది ప్ర.ద.స. నారాయణన్నది ప్ర.ద.స. అధికారు - ప్రభార	ప్రాదేశిక జంచ నిధేశరు కాలేజీ శిక్షణ ఇలాపీ చ్యానూరు.

మాసితి కట్ట అధినియమ ఇ(ర)(బ్ల)(రె) రస్తయ సిగదిజడినంబుదాద ఇన్ఫోవుడే ఇతరే మాసితిగళు

<p>న్యూకో వతియింద డక్కుతాండరా మరన్సోతే - 1000</p> <p>న్యూకో వతియింద మరు మరన్సోతే 2++ - 1002</p> <p>ఆండ్రూ కాలేజీ</p> <p>కాలేజో దిదో మొటస్టియల్ ఫార్మ ఎక్స్‌లెన్స్ - యుజిసి 100E-00</p>
--

- మేలే నముదిసిరువ 01 లింద 17ర వరైన నమునేయల్ సిఱిదువ
మాసితయ నలియారిరుత్తదే ఎందు దృఢింకలిస్తేనే.
- సదాల 1 లింద 17రవరైన మాసితిగళన్న నమ్మ కాలేజిన ప్రకటణ ఘలకదల్ల
ప్రకటిసలారిదే ఎందు దృఢింకలిస్తేనే.